

Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю

ОГРН 10022540639439 от 26.12.2002г.

ГРН 2192536706440 от 15.10.2019г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образованием
администрации Красноармейского
муниципального района
от « 23 » сентября 2019 года
№ 249

И.О. начальника управления
образованием администрации
Красноармейского
муниципального района

О.В. Калмыкова



УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 28»
п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края
(в новой редакции)

пгт. Восток
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольная образовательная организация является казенным образовательным учреждением (далее – образовательная организация), находящимся в ведении Красноармейского муниципального района.

1.2. Учреждение создано в 1986 году, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Первоначальное название детский сад № 3 при Приморском горно-обогатительном комбинате. 01 июля 1992 года Приморским горно-обогатительным комбинатом произведена передача детского сада в администрацию поселка на основании приказа Приморского горно-обогатительного комбината № 87к от 20 июля 1992 года. С 01 августа 1992 года детский сад передан Приморским горно-обогатительным комбинатом администрации поселка Восток.

С 01 апреля 1995 года на основании Постановления главы Востокской поселковой администрации Красноармейского района Приморского края № 21 от 15 марта 1995 года произведено слияние детского сада № 2 и детского сада № 3 в один – далее именуемый детский сад «Радуга».

С 01 января 2000 года на основании Постановления главы муниципального образования Красноармейского района Приморского края от 22.09.1999 года № 259 детский сад администрации п. Восток передан отделу народного образования МО Красноармейского района.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 п. Восток преобразовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 28 п. Восток Красноармейского района Приморского края» на основании Постановления главы муниципального образования Красноармейского района № 236 от 14 июля 2003 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 28 п. Восток Красноармейского района Приморского края» преобразовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28 п. Восток Красноармейского района Приморского края» на основании Постановления главы Красноармейского муниципального района № 321 от 20 сентября 2007 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 28 п. Восток Красноармейского района Приморского края» преобразовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского района Приморского края на основании Постановления главы администрации

Красноармейского муниципального района № 83 от 24 апреля 2009 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края преобразовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края на основании Постановления администрации Красноармейского муниципального района № 227 от 16 мая 2011 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края создано на основании, Постановления администрации Красноармейского муниципального района от 25.10.2011 года № 645 «О создании муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского района Приморского края (Постановление администрации Красноармейского муниципального района от 18 января 2012 года № 32).

1.3. Настоящий Устав образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации Красноармейского муниципального района Приморского края от 16.09.2019 года № 408 «О создании муниципальных казенных учреждений Красноармейского муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений».

1.4. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края.

1.5. Сокращенное наименование образовательной организации: МКДОУ № 28 п. Восток.

1.6. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.7. Юридический и фактический адрес образовательной организации: 692183, Российская Федерация, Приморский край, Красноармейский район, пгт. Восток, ул. Молодежная, д. 5 а.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется

Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательной организации не допускаются.

III. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем образовательной организации является Красноармейский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района (сокращенное наименование УО АКМР) (далее по тексту - Учредитель).

2.2. В случае реорганизации образовательной организации, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.3. Компетенция Учредителя в отношении образовательной организации:

- формирование и утверждение муниципального задания для образовательной организацией в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- оказание консультационной помощи образовательной организации по планированию финансово-экономической деятельности;
- ведение бухгалтерского и налогового учета образовательной организации;
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- осуществление ведения учета детей для предоставления мест в образовательной организации;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальными образовательными организациями, в отношении образовательной организации;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью образовательной организации;
- разработка проектов муниципальных правовых актов:
- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

3.2. Предметом деятельности образовательной организации является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Основными видами деятельности образовательной организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания воспитанников;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

3.5. Муниципальное задание для образовательной организации, в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава, видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Образовательная организация обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

3.8. Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию.

3.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в образовательной организации осуществляется образовательной организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. Информация и документы образовательной организации, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Дошкольное образование реализуется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и лицензией.

3.12. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.14. Обучение и воспитание воспитанников в образовательной организации ведется на русском языке.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. Образовательная деятельность в образовательной организации регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утвержденным педагогическим советом образовательной организации.

3.17. Организованная образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Заведующий образовательной организацией назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.4. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательной организацией, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Заведующий образовательной организации выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени образовательной организации без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом образовательной организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет образовательной организации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру образовательной организации и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное

профессиональное образование работников;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам образовательной организации;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
- заключает от имени образовательной организации договоры, в том числе договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- издает приказы и распоряжения по образовательной организации, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками образовательной организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников в образовательную организацию и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательной организации;
- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- решает иные вопросы в пределах компетенции образовательной организации.

4.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет, деятельность которых регламентируются положениями разработанным и утвержденным образовательной организации.

4.8. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития образовательной организации;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерацией;
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.9. Работники образовательной организации, несут ответственность:

- за охрану жизни, физическое и психическое здоровье воспитанников, воспитание и обучение воспитанников;
- за сохранность имущества, материальных ценностей и документов образовательной организации, экономное расходование материалов и энергоресурсов.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности образовательной организации в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Земельные участки закрепляются за образовательной организацией в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная

организация обязана:

5.4.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

5.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением.

5.5. Сдача в аренду имущества, принадлежащего образовательной организации, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в образовательной организации.

5.6. Финансирование образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательной организации являются:

5.7.1. средства бюджета муниципального района;

5.7.2. плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

5.7.3. финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательной организации услуг;

5.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.7.5. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются образовательной организацией по его усмотрению в соответствии с Уставом и

изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатывается в порядке, утвержденном Думой Красноармейского муниципального района.

6.2. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организации.

7.5. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- решения,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- договоры,
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников общего собрания (конференции) работников образовательной организации для учета её мнения;
- направляется в родительский комитет образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация реорганизуется, ликвидируется и изменяет тип на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с

учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Думой Красноармейского муниципального района - в отношении муниципального бюджетного, казенного учреждения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Думой Красноармейского муниципального района.

8.4. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.


8.5. При реорганизации образовательной организации её архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) образовательной организации. При ликвидации образовательной организации, включенные в состав Архивного фонда документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив Красноармейского муниципального района.

8.6. Тип образовательной организации может быть изменен в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения.

Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в её Устав вносятся в установленном Думой Красноармейского муниципального района порядке соответствующие изменения, либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа образовательной организации в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Красноармейского муниципального района.

Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
74 листа листах

Марченко А.А.
(подпись)



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 1 (Четырнадцать)
листов
Заведующий МБДОУ № 28 п. Восток
Е.С. Пинчук

