

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 28 п. Восток

Заведующий МБДОУ № 28 п. Восток

 Пинчук Е.С.

Протокол от «04» октября 2016 г.
№ 5

Приказ от «05» октября 2016 г.
№ 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении культурно-массовых мероприятий
для работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского
муниципального района Приморского края
(МБДОУ №28 п. Восток)

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении культурно-массовых, праздничных, спортивных мероприятий» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Настоящее Положение, принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения на неопределенный срок и утверждается приказом заведующего.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение определяет участие работников Учреждения и родителей (законных представителей) в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края (далее по тексту – Учреждение).

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6. Администрация, общее собрание трудового коллектива имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению данного Положения.

1.7. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Цель настоящего Положения:

- проведение праздничных мероприятий;

- воспитание художественно-эстетического вкуса, развитие у детей творческих способностей, чувства прекрасного, объединение участников общностью интересов, эмоциональным настроением;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества, положительных эмоций.

2. Требования к содержанию сценариев культурно-массовых мероприятий

- 2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям воспитанников.
- 2.2. В сценарий культурно-массовых мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, возможно угощение.
- 2.3. Музыкальные произведения исполняются музыкальным руководителем на фортепьяно, а также допускается использование музыкального мультимедийного сопровождения.
- 2.4. Программа культурно-массовых мероприятий предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого воспитанника и возможность участия родителей (законных представителей).
- 2.5. Сценарий утренника (развлечения) должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Организаторы культурно-массовых мероприятий

- 3.1. Ответственными за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий являются педагогические работники.
- 3.2. Подготовку сценариев культурно-массовых мероприятий осуществляют музыкальный руководитель совместно с воспитателями возрастных групп.

3.3. Обсуждение сценариев культурно-массовых мероприятий проводится за 1 месяц до проведения мероприятия в присутствии заместителя заведующего по ВОМР.

3.4. Проведение культурно-массовых мероприятий осуществляют музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Обязанности музыкального руководителя:

- составление сценариев утренников (развлечений) в соответствии с определенной темой и возрастом воспитанников;
- проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по разучиванию танцев, песен, театральных постановок;
- проведение работы с воспитателями: работа над образом персонажа, консультации по подготовке атрибутов, элементов костюма для воспитанников и т.д.;
- подбор музыкального сопровождения праздника (развлечения);
- участие в оформлении помещения для проведения праздника и декораций;
- подготовка презентаций и слайдовых сопровождений;
- подбор костюмов и атрибутов персонажей - участников праздника, в соответствии с образом.

3.6. Обязанности инструктора по ФИЗО

- составление сценариев утренников (развлечений) в соответствии с заданной темой и возрастом воспитанников;
- проведение работы с воспитателями и музыкальным руководителем по организации мероприятия;
- подбор музыкального сопровождения праздника (развлечения);
- оформление помещения для проведения праздника (развлечения);
- подготовка презентации;
- подготовка спортивного инвентаря и оборудования, атрибутов, одежды детей.

3.7. Обязанности воспитателя:

- активное участие в подготовке культурно-массовых мероприятий: разучивание с детьми песен, стихов, игр, танцев, театральных постановок и пр.;
- знание сценария мероприятия, последовательности номеров;
- участие в оформлении помещения для проведения праздника (развлечения);
- организация обслуживающего персонала в подготовке воспитанников к утреннику (развлечению);
- организация работы с родителями (законными представителями): по подготовке атрибутов, костюмов, оформление помещения, праздничной одежды воспитанников и т.д.;
- организация работы с родителями (законными представителями) по исполнению настоящего Положения.

4. Требования к содержанию помещения при проведении культурно-массовых мероприятий

4.1. Категорически запрещается проведение культурно-массовых мероприятий в период карантина.

4.2. Перед проведением культурно-массовых мероприятий и по окончании их, тщательно провести кварцевание, проветрить помещение, провести влажную уборку.

4.3. Проверить наличие огнетушителя.

4.4. По окончании культурно-массовых мероприятий убрать в отведенное место использованное оборудование, костюмы и реквизит.

4.5. В помещении, где проводится культурно-массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные приказом ответственные лица.

5. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении культурно-массовых мероприятий

5.1. Приходить на мероприятие без опоздания.

5.2. Не приводить на культурно-массовое мероприятие детей до 3-х лет и школьников.

5.3. Фотографирование, видеозапись проводить строго со своего места.

5.4. Видео-оператора для проведения видеосъемки приглашать только по согласованию с заведующим Учреждения. Для согласования за 10 дней до мероприятия предоставить следующие документы (заявление на имя руководителя, копию лицензии исполнителя услуги на право ведения данного вида деятельности, копию свидетельства о регистрации в ИФНС, медицинскую книжку).

5.5. Не занимать дверные проемы, эвакуационные выходы.

5.6. На время проведения культурно-массовых мероприятий отключать звук мобильного телефона.

5.7. Приходить на культурно-массовые мероприятия в сменной обуви или бахилах.

5.8. Приходить на культурно-массовые мероприятия в соответствующей одежде (не допустимо присутствие при проведении культурно-массовых мероприятий лыжных костюмов, рабочей одежды и т.п.).

5.9. Верхнюю одежду необходимо снимать и оставлять в раздевальном помещении возрастной группы.

5.10. Участники культурно-массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации. В помещениях с одним эвакуационным выходом допускается проведение мероприятий с количеством присутствующих в этом помещении не более 50 человек.

5.11. В случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику Учреждения или неисполнения настоящего Положения администрация

Учреждения оставляет за собой право лишить присутствия на культурно-массовом мероприятии виновника конфликта.