

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
№ 28 п. Восток
Протокол от «27» мая 2016г.
№ 27

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 28
п. Восток
_____ Пинчук Е.С.
Приказ от «30» мая 2016 г.
№ 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края (далее по тексту - Учреждение), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее по тексту - Логопункт)

создается в целях оказания коррекционно-образовательной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика возникновения у воспитанников предпосылок нарушений письменной речи воспитанников Учреждения;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсация речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: нарушение произношения – фонетический дефект; фонематическое недоразвитие речи (ФНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), общее недоразвитие речи (далее – ОНР (III, IV уровни).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (Приложение 2).

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 6 месяцев до 1 года.

4.9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и др.) или психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза и направления в специальное учреждение. В случае отказа учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

4.10. На логопедический пункт не подлежат приему дети:

- с тяжелыми нарушениями речи, подлежащие обучению в компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи группах;
- имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в соответствующих группах компенсирующей направленности.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту и карту индивидуально-коррекционного маршрута в соответствии с диагнозами (Приложение 7).

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых 20-25 минут.

5.6. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

– для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п. п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия,

обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие», образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у

воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику возникновения у воспитанников предпосылок нарушений письменной речи.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 4).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (Приложение 5).

7.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие», образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 6).

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Заведующему МБДОУ № 28 п. Восток
Пинчук Е.С.

от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

(домашний адрес)

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п.
Восток Красноармейского муниципального района Приморского края (далее по
тексту – Учреждение) с «___» _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни, в связи с отпуском, на лечении и т. д.)
2. Создавать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом и педагогическими работниками Учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (а)
(на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест в Учреждении.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

«___» _____ 20__ г.

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского
муниципального района Приморского края

| № п/п | Фамилия, имя, отчество воспитанника | Звукопроизношение | Диагноз |
|----------|--|-------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Годовой план работы учителя-логопеда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского
муниципального района Приморского края
(рекомендуемая форма)

| месяц | Вид деятельности | Срок проведения (по кварталам) |
|-------|--|-----------------------------------|
| | 1. Организационно-методическая деятельность | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые методические мероприятия Учреждения (участие в работе творческих и других групп, утвержденные районные мастер-классы, семинары-практикумы, участие в РМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.). | |
| | 2. Диагностико-профилактическая деятельность | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия по выявлению воспитанников, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. | |
| | 3. Контрольно-аналитическая деятельность | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) | |
| | 4. Взаимодействие с родителями | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей с родителями (законными представителями) детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). | |

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28»
п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края

(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей и образовательной работы с воспитанниками в табличной форме на каждый день.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Планирование индивидуальной работы на календарный день

| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Дата проведе ния занятия | Содержание работы | | | | | | Тема занятия | |
|----------|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|--------------|--|
| | | | комплекс артикуляцио нной гимнастики | Исправление звукопроизно шения | Развитие мелкой моторики | Упражнения на дыхание | Развитие | | | |
| | | | | | | | Фонематических процессов | Лексико- грамматических категорий | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | |

Приложение 5

Мониторинг речевого развития воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края

Стартовая диагностика «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Промежуточная диагностика «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Итоговая диагностика «__» _____ 20__ г. Подпись _____

| № п/п | Фамилия Имя ребёнка | Дата рождения | Речевое заключение | Звуковая сторона речи | Слоговая структура | Фонематические процессы | Грамматический строй речи | Словарь | Связная речь |
|-------|---------------------|---------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|---------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Степень коррекции

Частично исправлено – **ч/и**

Практически исправлено – **п/и**

Полностью исправлено - **+**

Приложение 6

Лист учета воспитанников, ожидающих зачисления в Логопункт (на индивидуальные логопедические занятия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края

| № п/п | Группа | Дата постановки на учет | Фамилия, имя воспитанника | Дефект произношения, подлежащий коррекции | Дата зачисления на занятия |
|--------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Лист отчисления воспитанников с Логопункта (индивидуальных логопедических занятий) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края

| № п/п | Группа | Дата очисления | Фамилия, имя воспитанника | Причины | Состояние звукопроизношения |
|--------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | Окончание коррекционного процесса; выбытие ребенка из ДОУ; немотивированные пропуски; систематическое игнорирование родителями (законными представителями) требований и рекомендаций учителя-логопеда | Хорошее; со значительными улучшениями; без улучшения |

Индивидуальный коррекционный маршрут

Фамилия, имя ребенка _____

Период работы _____

| Логопедический массаж | Артикуляционная гимнастика | Дыхательная гимнастика | Слуховое внимание, фонематическое восприятие | Пальчиковая гимнастика | Ритм, интонация, развитие голоса |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |