

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим советом

МКДОУ № 28 п. Восток

Протокол от «_25_»_мая__2021_г.

№_5__

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ № 28

п. Восток

_____Е.С. Пинчук

Приказ от «_28_»_мая__2021_г.

№_58__

Годовой план
на 2021-2022 учебный год
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского
муниципального района Приморского края
(МКДОУ № 28 п. Восток)

пгт. Восток
2021 год

Документ подписан электронной подписью.

Годовые задачи на 2021 - 2022 учебный год

1. Обеспечивать комплексную безопасность жизнедеятельности воспитанников, а также продолжать работу по укреплению физического и психического здоровья воспитанников. Использовать в работе по оздоровлению, снижению заболеваемости у воспитанников в дошкольной образовательной организации наиболее приемлемые здоровьесберегающие технологии.
2. Акцентировать внимание на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка. Совершенствовать работу по развитию связной речи на занятиях и в повседневной жизни. Углублять речевые способности дошкольников через воспитание уважительного отношения к языку.
3. Формировать у дошкольников высокую математическую культуру, активизировать обучение математике, организовать деятельность воспитанников в процессе решения различных математических задач.
4. Уточнять и систематизировать знания педагогических работников по проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями). Продолжить работу по привлечению родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности образовательной организации.

Сентябрь 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Текущие инструктажи по охране труда, правилам противопожарной безопасности, технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, охране жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
1.2.	Утверждение тематики и планов работы по самообразованию педагогических работников.	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Утверждение графика по аттестации педагогических работников.	Заместитель заведующего по ВМР
1.4.	Инструктаж по правилам соблюдения правил и требований СанПиН (обработка игрушек, посуды, соблюдение режима проветривания, температурного режима, кварцевание, смена белья и т. п.)	Медицинский персонал
1.5.	Производственное собрание по теме: Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении	Заведующий
1.6.	Заседание творческой группы с целью утверждения плана работы на новый учебный год и подготовка	Творческая группа, администрация

Документ подписан электронной подписью.

	публичного доклада за 2021 календарный год	
1.7.	Важные текущие производственные дела	Администрация МКДОУ № 28 п. Восток
1.8.	Обновление кодекса профессиональной этики	Администрация МКДОУ № 28 п. Восток
2. Организационная педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 1, установочный	Заведующий
2.1.1.	Поздравление с началом учебного года	Заведующий
2.1.2.	Подведение итогов летней оздоровительной работы в период с 01.06.2021 года по 31.08.2021 года. Отчет педагогических работников по летней оздоровительной работе.	Заведующий, педагогические работники
2.1.3.	Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на новый учебный год в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий
2.1.4.	Основные задачи годового плана на 2021-2022 учебный год в учреждении.	Заведующий
2.1.5.	Утверждение примерных календарно-тематических планов по возрастным группам, перспективных планов	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.1.6.	Проведение самообследования в учреждении за 2021 год (подготовка документации)	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, медицинский персонал, воспитатели, специалисты
2.1.7.	Расстановка и утверждение кадров по возрастным группам	Администрация МКДОУ № 28 п. Восток
2.1.8.	Утверждение плана школы педагогического мастерства «Ступенька» на 2021 - 2022 учебный год	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
2.1.9.	Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021 - 2022 год	Администрация, педагогические работники
2.1.10.	Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации на 2022 год	Администрация, педагогические работники
2.1.11.	Вынесение решения педагогического совета № 1 от 31.08.2021г.	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	День знаний!	Педагогические работники
2.3.	Первичная начальная педагогическая диагностика воспитанников (по картам наблюдений)	Воспитатели, специалисты МКДОУ № 28 п. Восток
2.4.	Проверка готовности возрастных групп к новому 2021-2022 учебному году (развивающая предметно-пространственная среда групп с учетом возрастных особенностей детей) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
2.5.	Проверка наличия, правильности ведения групповой документации по всем возрастным группам и у всех специалистов, правильное оформление всей необходимой документации.	Заведующий
2.6.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах, у всех специалистов	Воспитатели, специалисты
3. Работа с родителями (законными представителями), школами и другими организациями, социумом		
3.1.	Заключение договоров с родителями (лицами их заменяющих) вновь прибывших воспитанников	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

3.2.	Анализ семей по социальным группам	Воспитатели, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.3.	Групповые родительские собрания по всем возрастным группам: Задачи воспитательно-образовательной работы на 2021 - 2022 учебный год (дистанционно)	Воспитатели
3.4.	Обсуждение плана работы по преемственности со школой, подготовка воспитанников к обучению в школе	Учителя, воспитатели, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Проверка условий готовности МКДОУ № 28 п. Восток к новому 2021-2022 учебному году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.2.	Составление графика учебных тренировок с учетом правил управления Роспотребнадзора	Заместитель заведующего по ХР
4.3.	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
4.4.	Общее собрание трудового коллектива по теме: Задачи работы на 2021-2022 учебный год (дистанционно)	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
4.5.	Важные текущие производственные дела	Заведующий
4.6.	Работа по подготовке МКДОУ № 28 п. Восток к зимнему периоду	Заместитель заведующего по ХР, учебно-вспомогательный персонал
4.7.	Заседание единой комиссии по № 44-ФЗ, утверждение комиссии, плана работы (анализ нормативно-правовых документов) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и требований	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, комиссия

Октябрь 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Утверждение комиссии по охране труда	Заведующий
1.2.	Подготовка возрастных групп к зимнему сезону	Заместитель заведующего по ХР
1.3.	Помощь молодым воспитателям по составлению планов работы по самообразованию	Заместитель заведующего по ВМР
1.4.	Составление графика аттестации, помощь воспитателям в подготовке к аттестации	Заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Рейд комиссии по ОТ, ТБ, ППБ на рабочих местах	Заместитель заведующего по ХР
1.6.	Оформление музыкального зала к осенним праздникам	Музыкальный руководитель
1.7.	Техника безопасности на пищеблоке, прачечной, плавательном бассейне, работа с электроприборами в ДОО	Заместитель заведующего по ХР
1.8.	Проведение инструктажей при проведении культурно-массовых мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заместитель заведующего по ХР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 2	Заместитель заведующего по ВМР

Документ подписан электронной подписью.

2.2.	Выставка детского творчества «Осень, осень, в гости просим!»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.3.	Осенние праздники по возрастным группам по теме: «Осенины!»	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.4.	Тематический контроль по теме: «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Открытые просмотры	Воспитатели возрастных групп
2.5.1.	Занятие в подготовительной к школе группе № 1 по теме «Комплексная безопасность воспитанников в осенний период» (ОБЖ)	Воспитатель Николаева С.Л.
2.5.2.	Занятие в подготовительной к школе группе № 1 по теме «Комплексная безопасность воспитанников в осенний период» (ОБЖ)	Воспитатель Долгаль С.В.
2.5.3.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» по теме: Антитеррористическая безопасность в дошкольной образовательной организации	Пегачева Л.В., воспитатель
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Заседания групповых родительских комитетов (дистанционно)	Воспитатели
3.2.	Работа с трудными семьями, утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год по данному направлению	Заведующий, воспитатели
3.3.	Экскурсии воспитанников подготовительных к школе групп на Площадь Победы, с целью развития у детей нравственно-патриотического воспитания	Воспитатели подготовительных групп
3.4.	Консультация для родителей (законных представителей) по теме: «Безопасность детей дома и по дороге в детский сад в осенний период»	Воспитатели возрастных групп
3.5.	Консультации для родителей (законных представителей) по теме: «Закаливание детей в осенний период»; «Какую одежду необходимо надевать детям в осенний период», «Иммунопрофилактика от гриппа (необходимость вакцинации детей от гриппа)»	Воспитатели возрастных групп, медицинский работник Чуркина В.Н.
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Заседание комиссии по охране труда, проверка знаний по охране труда у работников	Комиссия по охране труда
4.2.	Рейд по проверке санитарно-гигиенического состояния возрастных групп, пищеблока, прачечной, бассейна, музыкального и физкультурного залов, кабинета учителя-логопеда	Заместитель заведующего по ХР, медицинские работники
4.3.	Работа по оформлению нормативно-правовых документов	Заведующий
4.4.	Важные текущие производственные дела	Заведующий
4.5.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» для младших воспитателей по теме: «Санитарно-эпидемиологические правила в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, их строгое соблюдение»	Медицинский персонал, Чуркина В.Н.
4.6.	Подготовить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний у детей и у работников в ДОО	Медицинский персонал, Червенкова Н.В.
4.7.	Заседание единой комиссии по № 44-ФЗ, утверждение комиссией плана работы (анализ нормативно-правовых	Заведующий, заместитель заведующего по ХР,

Документ подписан электронной подписью.

	документов)	заместитель заведующего по ВМР, комиссия
--	-------------	--

Ноябрь 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по действиям персонала при чрезвычайных ситуациях (ЧС). Распределение обязанностей при возникновении ЧС	Заведующий
1.2.	Подготовка здания ДОО к зимнему периоду	Заместитель заведующего по ХР, весь персонал
1.3.	Проверка санитарного состояния в плавательном бассейне, коридоре, выполнение требований СанПин в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заместитель заведующего по ХР, медицинский персонал
1.4.	Практическое учение действий при возникновении пожара	Заведующий, заместители, персонал
1.5.	Помощь воспитателям в подготовке к педагогическому совету № 2	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Консультации для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по подготовке здания ДОО к зимнему периоду. Энергосбережение ДОО	Заместитель заведующего по ХР, медицинский персонал
1.7.	Разработка программы по Энергосбережению в ДОО	Заместитель заведующего по ХР
1.8.	Составление списка по образцу для прохождения периодического медицинского осмотра на 2022 год	Заместитель заведующего по ХР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 2 «Жизнь прекрасна - когда безопасна» (Безопасность и здоровье наших детей) Цель: формирование сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов В форме устного журнала	Заведующий
2.2.	Утверждение повестки педагогического совета	Заведующий
2.3.	Актуальность темы «Комплексная безопасность»	Заведующий
2.4.	Анализ тематического контроля «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Заведующий
2.5.	Педагогическая игра «Страницы безопасных наук»	Педагогические работники
2.6.	Сообщения из опыта работы: - «Сказочная безопасность» (Как обучать ребёнка правилам безопасности по народным сказкам)	Грайлова Н.В., воспитатель
2.6.1.	- «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности»	Нескромных Е.В., воспитатель
2.6.2.	- «Актуальность использование компьютерных	Педагогические работники

Документ подписан электронной подписью.

	технологий в обучении дошкольников мерам личной безопасности в сфере антитеррористической деятельности»	
2.7.	Решение педагогического совета	Педагогические работники
2.8.	Рефлексия	Заведующий
2.9.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Заведующий
2.10.	Проверка соблюдения санитарного состояния всех возрастных групп, мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции	Заместитель заведующего по ХР, медицинский персонал
2.11.	Проверка знаний работников по пожарной безопасности	Комиссия по ОТ
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Заседание родительского комитета по текущим делам (дистанционно)	Председатель родительского комитета
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Инвентаризация в МКДОУ № 28 п. Восток. Списание малоценного и особо ценного инвентаря с баланса ДОО.	Заместитель заведующего по ХР
4.2.	Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий
4.3.	Важные текущие дела	Администрация ДОО

Декабрь 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктажи по технике безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (проведения новогодних праздников) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР
1.2.	Оказание помощи при оформлении музыкального зала к новогодним утренникам	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал
1.3.	Обсуждение сценариев новогодних праздников во всех возрастных группах	Администрация, музыкальный руководитель, воспитатели
1.4.	Работа по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВМР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Оформление помещений к новогодним праздникам	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Проведение новогодних утренников под девизом «Новый год счастье, радость принесет!»	Музыкальные руководители, воспитатели возрастных групп, специалисты
2.3.	Тематический контроль: «Организация работы с родителями в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»	Администрация учреждения
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Выставка новогодних детских работ «Новогодний калейдоскоп»	Воспитатели возрастных групп
3.2.	Привлечение родителей к оформлению участков в зимний период	Воспитатели возрастных групп, родители
3.3.	Консультация для родителей по теме: «Как провести с ребенком зимние каникулы!»	Воспитатели возрастных групп

Документ подписан электронной подписью.

4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2022 год	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, профсоюзный комитет
4.2.	Работа по оформлению МКДОУ № 28 п. Восток к новогодним праздникам	Заведующий, коллектив
4.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.4.	Рейд комиссии по противопожарной безопасности по всему учреждению	Заместитель заведующего по ХР
4.5.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий, заместитель заведующего по ХР

Январь 2022 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период на прогулках	Заведующий
1.2.	Производственное собрание «Итоги работы за год»	Заведующий
1.3.	Организация правильного температурного режима и режима проветривания в возрастных группах, в ДОО	Медицинский персонал
1.4.	Проверка ведения документации педагогическими работниками	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 3	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Открытые просмотры	Воспитатели возрастных групп
2.2.1.	Занятие по развитию речи в средней группе № 1	Воспитатель Грайлова Н.В.
2.2.2.	Занятие по развитию речи в старшей группе № 1	Воспитатель Нескромных Е.В.
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Консультации для родителей (законных представителей) по теме: «Физическое здоровье дошкольников»	Инструктор по ФИЗО, Мужецкая И.А.
3.2.	Консультации для родителей (законных представителей) по теме: «Физическое здоровье дошкольников при организации занятий в плавательном бассейне»	Инструктор по ФИЗО, Петухова А.А.
3.3.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» «Охрана труда в повседневной жизни группы» (для младших воспитателей)	Заместитель заведующего по ХР
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Ревизия электропроводящей системы в МКДОУ № 28 п. Восток, составление акта	Заместитель заведующего по ХР, электрик
4.2.	Контроль за складной продуктов. Ревизия продуктового склада	Заведующий, комиссия
4.3.	Проверка пожарного оборудования в ДОО.	Заместитель заведующего по ХР, комиссия
4.4.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности в ДОО.	Заведующий
4.5.	Рейд по проверке соблюдения санитарных норм и правил в возрастных группах, в ДОО	Заведующий, заместители

Документ подписан электронной подписью.

4.6.	Важные текущие дела	Заведующий
------	---------------------	------------

Февраль 2022 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Профилактика простудных заболеваний (анализ заболеваемости сотрудников)	Медицинские работники
1.2.	Производственное собрание для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала «Требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Заведующий, медицинский персонал
1.3.	Помощь в подготовке праздника «День защитника Отечества»	Педагогические работники
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 3 «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения» Цель: Повышение компетентности и успешности педагогических работников в обучении развития речи у детей дошкольного возраста. Развитие связной речи. Форма: устный журнал	Заведующий
2.1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 2	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.2.	Актуальность темы педагогического совета	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.3.	Подведение итогов тематической проверки «Развитие речи у детей в условиях ДОО»	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.4.	Развитие речи детей дошкольного возраста 2-3 года	Апрелкова Е.В.
2.1.5.	Мини-игра «Речь педагога особенна и важна»	Лаптева Е.В.
2.1.6.	Деловая игра «Речевое развитие дошкольников»	Педагогические работники
2.1.7.	Вынесение решения педагогического совета № 3.	Педагогические работники
2.1.8.	Рефлексия	Заведующий
2.1.9.	Задание для организации летнего оздоровительного периода (ЛОП): (до мая 20.05.2022г. подготовить все участки для проведения ЛОП, всю необходимую документацию. Провести все необходимые инструктажи.	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, воспитатели возрастных групп, специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал
2.2.	Систематический контроль: воспитательно-образовательный процесс, контроль за уровнем развития детей	Заместитель заведующего по ВМР
2.3.	Утренники к 23 февраля «Наши защитники сильны!»	Музыкальный руководитель Никулина Татьяна Владимировна, воспитатели
2.4.	Спортивные досуги посвященные празднику «Защитника Отечества»	Инструктор по физической культуре, Мужецкая Ирина Александровна
2.5.	Выставка творческих работ воспитанников «Наша армия сильна, охраняет мир она!»	Воспитатели

Документ подписан электронной подписью.

2.6.	«Широкая масленица» - театрализованное представление	Музыкальный руководитель
2.7.	Проведение самообследования, заседание комиссии	Администрация, комиссия
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Консультация по теме: «Что обеспечивает успех ребенка в школе» - для родителей (законных представителей) подготовительных групп	Воспитатели подготовительных групп
3.2.	Готовность детей к школе	Воспитатели подготовительных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния групп	Заведующий, зам. зав. по ХР, медицинский персонал
4.2.	Проверка организации питания согласно СанПиН	Комиссия по ОТ, медицинские работники, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.3.	Оперативное совещание по итогам анализа питания	Медицинские работники, заведующий, заместители заведующего
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий
4.5.	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий

Март 2022 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка состояния работы по самообразованию	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Оформление документов по аттестации	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Взаимопроверка санитарного состояния групп	Воспитатели, младшие воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 4	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Открытые просмотры	
2.2.1.	Занятие по ФЭМП в старшей группе № 2	Воспитатель Пегачева Л.В.
2.2.2.	Занятие по ФЭМП в подготовительной группе № 3	Воспитатель Тучинова Е.С.
2.3.	Выставка детского творчества «8 марта – праздник мам!»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.4.	Утренники к 8 марта «Мамин праздник!»	Музыкальный руководитель Никулина Татьяна Владимировна, воспитатели
2.5.	Педагогический совет № 4 Тема: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Документ подписан электронной подписью.

	работы с использованием нетрадиционных технологий в работе с педагогами Форма проведения: деловая игра	
2.5.1.	Выполнение решений педагогического совета № 3	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.2.	Актуальность данной темы на современном этапе	Педагогические работники
2.5.3.	Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по ФЭМП»	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.4.	Опыт использования дидактических игр по ФЭМП	Педагогические работники
2.5.6.	Игра для создания рабочего настроения	Педагог-психолог
2.5.7.	Клуб знатоков (деловая игра)	Педагогические работники
2.5.8.	Подвести итоги конкурса «Лучший конспект НОД по теме «Конструктивное мышление дошкольников»»	Педагогические работники
2.5.9.	Вынесение решения педагогического совета № 4	Педагогические работники
2.5.10.	Рефлексия	Заведующий
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Посещение детей в трудных семьях с целью выяснения условий проживания	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.2.	Групповые праздники для мам и бабушек	Музыкальные руководители, воспитатели
3.3.	Приобщение родителей (законных представителей) к благоустройству территории учреждения	Заместитель заведующего по ХР
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Совещание по пожарной и антитеррористической безопасности	Заведующий, заместители
4.2.	Инвентаризация мебели	Заместитель заведующего по ХР
4.3.	Работа по составлению локальных и нормативных актов	Заведующий
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий, заместители

Апрель 2022 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Производственное совещание «Внешний вид территории – лицо учреждения»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Практическое учение действий персонала при возникновении пожара	Заведующий, заместители
1.3.	Субботник по уборке территории	Заместитель заведующего по ХР
1.4.	Приём заявлений на аттестацию	Заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Оказание помощи по заключительному этапу педагогической диагностики	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Рейд администрации и комиссии по ОТ и ТБ	Заведующий заместители заведующего, комиссии по ОТ и ТБ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 5	Заместитель заведующего по ВМР

Документ подписан электронной подписью.

2.2.	«1 апреля – День смеха!» - развлечение	Музыкальные работники, инструктора по физической культуре, воспитатели
2.3.	Выставка детских работ «Дорога в космос!»	Воспитатели
2.4.	Помощь при аттестации педагогическим работникам	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Выставка детского творчества в группах «Весна идет, весне дорогу!»	Воспитатели
2.6.	Текущий контроль по теме: «Готовность к рабочему дню»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.7.	Итоговая педагогическая диагностика по картам развития детей при помощи наблюдений	Педагогические работники
2.8.	Отчет по самообследованию за 2021 год	Администрация, комиссия
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Консультации для родителей «Следим за речью детей вместе»	Воспитатели
3.2.	Значение профилактических прививок для здоровья детей	Медицинские работники
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по ХР
4.2.	Важные текущие дела	Заместители
4.3.	Оперативное совещание по размещению возрастных групп	Заведующий, заместители
4.4.	Работа по упорядочению и пересмотру номенклатуры дел	Заведующий

Май 2022 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по работе в летний оздоровительный период	Заведующий
1.2.	Составление годовых отчетов	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.4.	Соблюдение санитарных норм в летний период	Медицинские работники
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 5 (итоговый)	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.2.	О выполнении годовых задач в учебном 2021 – 2022 году	Заведующий
2.1.3.	О наших успехах. Отчет воспитателей о проделанной работе за год, мониторинг по всем областям в соответствии с ФГОС ДО (результаты)	Педагогические работники
2.1.4.	Музыкальное воспитание в МКДОУ № 28 п. Восток (отчет музыкального руководителя по своим возрастным группам)	Музыкальный руководитель
2.1.5.	Речь наших детей (отчет учителя-логопеда)	Учитель-логопед
2.1.6.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	Инструктора по физической культуре
2.1.7.	Анализ заболеваемости за учебный год	Заведующий, медицинский персонал
2.1.8.	Вынесение решения педагогического совета.	Педагогические работники

Документ подписан электронной подписью.

2.1.9.	Рефлексия	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Консультация «Особенности работы с детьми в летний период»	Заместитель заведующего по ВМР
2.3.	«День Победы!» - утренник в старших и подготовительных группах	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.4.	Составление перспективного плана на летне-оздоровительный период	Воспитатели
2.5.	Оформление участков к работе в летний период	Воспитатели
2.6.	Выпускные балы	Музыкальные руководители, воспитатели
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Консультация для родителей «Как правильно использовать летний отдых»	Медицинские работники
3.2.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и ремонту здания	Воспитатели
3.3.	Итоговые родительские собрания	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.4.	Собрание родителей вновь набираемых групп	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.5.	Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.6.	Экскурсия детей подготовительной группы на праздник последнего звонка	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Приобретение материалов для ремонтных работ (закупка краски, мелкого сантехнического оборудования)	Заместитель заведующего по ХР
4.2.	Благоустройство участков, клумб	Коллектив
4.3.	Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	517334FBVCC8811583829A0005E4FA4F5CAD2018
Владелец:	Пинчук Елена Степановна, Пинчук, Елена Степановна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 28" П. ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, п. Восток, Приморский край, RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 05016864942, 251702044833
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 25.02.2021 14:56:32 UTC+10 Действителен до: 25.05.2022 14:56:32 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	22.10.2021 14:10:34 UTC+10