

Документ подписан электронной подписью.

Согласовано:

с педагогическим советом

МКДОУ № 28 п. Восток

Протокол от «_26_»_мая_2022г.

№ _6_

Утверждаю:

заведующий

_____ Е.С. Пинчук

Приказ от «31» мая 2022г.

№ _83_

Годовой план
на 2022-2023 учебный год
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского
муниципального района Приморского края
(МКДОУ № 28 п. Восток)

Документ подписан электронной подписью.

Годовые задачи на 2022 - 2023 учебный год:

1. Продолжать работу по охране жизни и укреплению физического и психического здоровья воспитанников. Использовать в работе по оздоровлению и снижению заболеваемости воспитанников наиболее приемлемые здоровьесберегающие технологии в дошкольной образовательной организации.
2. Формирование и развитие речи у детей дошкольного возраста. Использование современных и эффективных форм, методов и приемов в работе дошкольной образовательной организации по развитию речи у детей дошкольного возраста.
3. Организация работы по формированию патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации
4. Продолжить работу по привлечению родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности дошкольной образовательной организации

Сентябрь 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Текущие инструктажи по охране труда, правилам противопожарной безопасности, технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам, охране жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
1.2.	Утверждение планов работы по самообразованию педагогических работников.	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
1.3.	Утверждение графика по аттестации педагогических работников.	Заведующий
1.4.	Инструктаж по правилам соблюдения СанПиН (обработка игрушек, посуды, соблюдение режима проветривания, температурного режима, смена белья и т. п.)	Медицинский персонал
1.5.	Производственное собрание по теме: Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении	Заведующий
1.6.	Заседание творческой группы с целью утверждения плана работы на новый учебный год и подготовка отчета по самообследованию за 2022 календарный год.	Творческая группа, администрация
1.7.	Важные текущие производственные дела.	Администрация ДОО
1.8.	Обновление локальных актов	Администрация ДОО
2. Организационная педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 1. Установочный	Заведующий
2.1.1.	Поздравление с началом учебного года. Награждение грамотами УО АКМР	Заведующий
2.1.2.	Подведение итогов летней оздоровительной работы с 01.06.2022г. по 31.08.2022г. Отчет педагогических работников по летней оздоровительной работе.	Заведующий, педагогические работники
2.1.3.	Ознакомить с письмом Министерства Приморского края О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон № 295-ФЗ от 14.07.2022г.)	Заведующий
2.1.4.	Ознакомить с Указом Президента Российской Федерации О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника в 2023 году	Заведующий
2.1.5.	Ознакомить воспитателей со стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации от 6 июня 2022 г.	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

2.1.6.	Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на новый учебный год	Заведующий, педагогические работники
2.1.7.	Основные задачи годового плана на 2022 - 2023 учебный год в ДОО (основная задача Патриотическое воспитание дошкольников)	Заведующий
2.1.8.	Утверждение расписаний непосредственной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД).	Заведующий
2.1.9.	Утверждение перспективных планов, рабочих программ	Заведующий
2.1.10.	Проведение самообследования в учреждении за 2022 год (подготовка документации)	Заведующий, комиссия
2.1.11.	Расстановка и утверждение кадров по возрастным группам.	Администрация ДОО
2.1.12.	Проведение МКДО 2022 (мониторинг качества дошкольного образования)	Заведующий
2.1.13.	Утверждение плана школы педагогического мастерства «Ступенька» на 2022 -2023 учебный год.	Заведующий
2.1.14.	Вынесение решения установочного педагогического совета № 1.	Заведующий
2.2.	День знаний!	Педагогические работники
2.3.	Первичная начальная педагогическая диагностика воспитанников (по картам наблюдений).	Воспитатели, специалисты
2.4.	Проверка готовности возрастных групп к новому учебному году (развивающая предметно-пространственная среда групп с учетом возрастных особенностей детей)	Заведующий, комиссия по приему учреждения
2.5.	Проверка наличия, правильности ведения групповой документации по всем возрастным группам и у всех специалистов, правильное оформление всей необходимой документации.	Заведующий
2.6.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах, у всех специалистов.	Воспитатели, специалисты
2.7.	Осенняя олимпиада по теме: «Осенние старты!»	Мужецкая И.А., Петухова А.А.
3. Работа с родителями (законными представителями), школами и другими организациями, социумом.		
3.1.	Заключение договоров с родителями (лицами их заменяющих) вновь прибывших воспитанников.	Заведующий
3.2.	Анализ семей по социальным группам	Заведующий
3.3.	Групповые родительские собрания по всем возрастным группам: задачи воспитательно-образовательной работы на 2022 - 2023 учебный год.	Воспитатели
3.4.	Выбор общесадового родительского комитета на 2022 - 2023 учебный год.	Заведующий
3.5.	Заседание общесадового родительского комитета	Заведующий
3.5.1.	Составление плана работы родительского комитета на 2022 - 2023 учебный год.	Родительский комитет
3.6.	Обсуждение плана работы по преемственности со школой, подготовка воспитанников к школе	Учителя, воспитатели, заведующий
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Проверка условий готовности к новому 2022-2023 учебному году	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

4.2.	Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий
4.3.	Общее собрание трудового коллектива по теме: Стратегическое планирование на 2022-2023 учебный год.	Заведующий
4.4.	Важные текущие производственные дела.	Заведующий
4.5.	Работа по подготовке ДОО к зимнему периоду.	Заместитель заведующего по ХР, учебно-вспомогательный персонал
4.6.	Заседание единой комиссии по № 44-ФЗ, утверждение комиссии, плана работы (анализ нормативно-правовых документов)	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
4.7.	Заседание комиссии по охране труда	Комиссия по охране труда
4.8.	Проверка внутренних противопожарных кранов в здании	Комиссия по охране труда
4.9.	Проверка оборудования на участках	Комиссия по охране труда

Октябрь 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Обновление комиссии по охране труда	Заведующий
1.2.	Подготовка возрастных групп к зимнему сезону	Заместитель заведующего по ХР
1.3.	Помощь молодым воспитателям по составлению планов работы по самообразованию	Заместитель заведующего по ВМР
1.4.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации	Заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Рейд комиссии по ОТ, ТБ, ППБ на рабочих местах	Заместитель заведующего по ХР
1.6.	Оформление музыкального зала к осенним праздникам	Музыкальные руководители
1.7.	Техника безопасности на пищеблоке, прачечной, плавательном бассейне, работа с электроприборами.	Заместитель заведующего по ХР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 2	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Выставка детского творчества «Осень, осень, ты пришла, что ты осень принесла!»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.3.	Осенние праздники по возрастным группам «Фантазии осени!»	Воспитатели
2.4.	Тематическая проверка по теме: Организация развивающей предметно-пространственной среды по всем возрастным группам.	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Открытые просмотры	воспитатели
2.5.1.	НОД по развитию речи у детей 2 - 3 лет	Апрелкова Е.В.
2.5.2.	НОД по развитию речи у детей 2 - 3 лет	Ракитина М.В.
2.5.3.	НОД по развитию речи у детей 5 - 6 лет	Грайлова Н.В.
2.5.4.	НОД по развитию речи у детей 6 - 7 лет	Нескромных Е.В.
2.5.5.	НОД по развитию речи у детей 6 – 7 лет	Пегачева Л.В.
2.6.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» по теме: Использование воспитателями в работе дидактических игр по развитию речи в средних группах (из опыта работы)	Симашко И.В.
2.7.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» по теме: Использование дидактических игр по речевому развитию	Барбус Н.В.

Документ подписан электронной подписью.

	во второй младшей группе. Проведение дидактической игры с детьми по речевому развитию с детьми 3-4 года.	
2.8.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» по теме по теме: Использование воспитателями в работе дидактических игр по развитию речи в старшей группе.	Лаптева Е.В.
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Заседания групповых родительских комитетов.	Воспитатели
3.2.	Работа с трудными семьями, утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год по данному направлению.	Заведующий, воспитатели
3.3.	Экскурсии воспитанников подготовительных групп на площадь победы, с целью формирования у детей нравственно-патриотического воспитания	Воспитатели, инструктора по физическому воспитанию, учитель-логопед
3.4.	Консультация для родителей (законных представителей) по теме: «Речь детей дошкольного возраста на разных возрастных этапах развития»	Воспитатели возрастных групп
3.5.	Консультации для родителей (законных представителей) по теме: «Закаливание детей в осенний период».	Воспитатели возрастных групп
3.6.	Консультация для родителей (законных представителей) «Патриотическое воспитание для детей дошкольного возраста»	Воспитатели возрастных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Заседание комиссии по охране труда, проверка знаний по охране труда	Комиссия по охране труда
4.2.	Рейд по проверки санитарно-гигиенического состояния возрастных групп, пищеблока, прачечной, бассейна, музыкального и физкультурного залов, кабинета учителя-логопеда.	Заместитель заведующего по ХР, медицинские работники
4.3.	Работа по оформлению нормативно-правовых документов.	Заведующий
4.4.	Утверждение плана к дню открытых дверей	Заведующий
4.5.	Важные текущие производственные дела.	Заведующий
4.6.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» для младших воспитателей по теме: «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Грайлова Н.В.

Ноябрь 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по действиям персонала при чрезвычайных ситуациях, при антитеррористических актах, п жарах.	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
1.2.	Подготовка здания к зимнему периоду.	Заместитель заведующего по ХР, персонал
1.3.	Практическое учение действий при возникновении пожара.	Заведующий, заместители
1.4.	Помощь воспитателям в подготовке к педагогическому совету № 2.	Заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Посещение молодыми специалистами НОД опытных педагогических работников.	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Консультации для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по подготовке здания к	Заместитель заведующего по ХР

Документ подписан электронной подписью.

	зимнему периоду. Энергосбережение в учреждении.	
1.7.	Подготовка паспорта по Энергосбережению.	Заместитель заведующего по ХР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 2 Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. В форме круглого стола.	Заведующий
2.1.1.	Теоретическая часть: Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.	Заведующий
2.1.2.	Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Выполнение программных требований по разделу «Речевое развитие ». Посещение НОД, анализ планов. Промежуточная диагностика. Уровень речевого развития детей »	Заведующий
2.1.3.	Формы, методы и приемы развития речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО (в форме презентации)	Касьяненко О.А.
2.1.4.	Условия успешного речевого развития детей дошкольного возраста в условиях нашего детского сада.	Тучинова Е.С.
2.1.5.	Современные образовательные технологии используемые по развитию речи.	Стецкая Ю.А.
2.1.6.	Вынесение решения педагогического совета.	Педагогические работники
2.1.7.	Рефлексия	Заведующий
2.2.	Тематический контроль «Работа по внедрению здоровьесберегающих технологий»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.3.	Анализ заболеваемости детей	Медицинский персонал
2.4.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Заведующий
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Заседание родительского комитета по текущим делам.	Председатель родительского комитета
3.2.	Консультация для родителей по теме: «Респираторные заболевания и их последствия».	Медицинский персонал
3.3.	Посещение первоклассников воспитателями в МКОУ «СОШ № 31» п. Восток	Воспитатели выпускных групп в 2022 году
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работы по подготовке здания к зимнему периоду (проверка правильности выполнения инструктажей и распоряжений)	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
4.2.	Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и особо ценного инвентаря с баланса учреждения.	Заместитель заведующего по ХР
4.3.	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий
4.4.	Важные текущие дела.	Администрация

Декабрь 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Работа с кадрами		

Документ подписан электронной подписью.

1.1.	Инструктажи по технике безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (проведения новогодних праздников).	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР
1.2.	Оказание помощи при оформлении музыкального зала к новогодним утренникам.	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал
1.3.	Обсуждение сценариев новогодних праздников во всех группах.	Администрация, педагогические работники
1.4.	Работа по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 3	Заведующий
2.2.	Оформление помещений к новогодним праздникам.	Воспитатели всех возрастных групп
2.3.	Проведение новогодних утренников «Новогодний карнавал!».	Педагогические работники
2.3.1.	Консультация на тему: «Безопасность детей и взрослых во время проведения новогодних утренников»	Администрация
2.4.	Проверка ведения групповой документации.	Заведующий
2.5.	Тематическая проверка «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДОУ»	Комиссия по проверке
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Выставка новогодних поделок «К нам идет, славный Новый Год!».	Воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Привлечение родителей (законных представителей) к оформлению участков в зимний период.	Воспитатели групп
3.3.	Выставка детских работ «Зимушка, зима, какая красивая она!».	
3.4.	Консультация для родителей по теме: «Какая одежда должна быть у ребенка в зимний период?»	Воспитатели всех возрастных групп
3.5.	Консультация для родителей по теме: «Как провести с ребенком зимние каникулы!»	Воспитатели всех возрастных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2023 год (до 12 декабря 2022 года)	Администрация
4.2.	Работа по привлечению дополнительных средств на развитие	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, родительский комитет
4.3.	Работа по оформлению к новогодним праздникам.	Заведующий, коллектив
4.4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий
4.5.	Рейд комиссии по противопожарной безопасности по всему учреждению.	Заместитель заведующего по ХР.
4.6.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий, заместитель заведующего по ХР.

2023 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

	период на прогулках	
1.2.	Производственное собрание «Итоги работы за полугодие»	Заведующий
1.3.	Организация правильного температурного режима и режима проветривания	Медицинский персонал
1.4.	Проверка ведения документации педагогических работников	Заместитель заведующего по ВМР
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 3 Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ Цель: Повышение профессиональной компетенции и профессионального мастерства педагогов в работе с детьми по патриотическому воспитанию. Задачи: 1. Систематизировать и закрепить знания педагогических работников об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. 2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников патриотических чувств, в рамках использования проектной деятельности.	
2.1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	Воспитатели всех возрастных групп
2.1.2.	Вступительное слово заведующего актуальность темы педагогического совета.	Заведующий
2.1.3.	Подведение итогов тематической проверки «Организация работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДОУ»	Комиссия
2.1.4.	Политинформации по патриотическому воспитанию	Все воспитатели
2.1.5.	Использование инновационных технологий по патриотическому воспитанию дошкольников	Воспитатели
2.1.6.	Деловая игра: «Наша родина – Россия». Моя малая родина - п. Восток 1-е задание блиц-опрос «История п. Восток» 2-е задание: «Подбери пословицы и поговорки 3-е задание-тренинг Подведение итогов деловой игры	Педагогические работники
2.1.7.	Вынесение решения педагогического совета.	Педагогические работники
2.1.8.	Рефлексия	Заведующий
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Консультации для родителей по теме: «Растим здоровое поколение»	Мужецкая И.А., инструктор по физической культуре
3.2.	Посещение учителями занятий в подготовительных группах	Учителя начальных классов.
3.3.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» «Санитарные правила и нормы» (для младших воспитателей)	Медицинский персонал (Червенкова Н.В.)
3.4.	Посещение детьми старшей и подготовительной групп	Преподаватели школы

Документ подписан электронной подписью.

	отчётного концерта учеников школы искусств	искусств
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Ревизия электропроводящей системы	Заместитель заведующего по ХР, электрик
4.2.	Контроль за складной продуктов. Ревизия продуктового склада.	Заведующий, производственная комиссия
4.3.	Проверка пожарного оборудования.	Заместитель заведующего по ХР
4.4.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий
4.5.	Рейд по проверке соблюдения санитарных норм и чистоты в возрастных группах.	Заведующий, заместители
4.6.	Важные текущие дела.	Заведующий

Февраль 2023 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Профилактика простудных заболеваний	Медицинские работники
1.2.	Производственное собрание для младшего обслуживающего персонала «Требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Заведующий, медицинский персонал
1.3.	Помощь в подготовке праздника «День защитника Отечества»	Педагогические работники
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 4	Заведующий
2.2.	Систематический контроль: воспитательно-образовательный процесс, уровень развития детей	Заведующий
2.3.	Утренники к 23 февраля «Слава Армии России!»	Педагогические работника
2.4.	Фронтальный контроль «Организация работы с родителями»	
2.5.	Выставка детских рисунков «Наша армия сильна, охраняет мир она!»	Воспитатели
2.6.	«Широкая масленица» - театрализованное представление	
2.7.	Проведение самообследования, заседание комиссии	Администрация, комиссия
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Консультация по теме: «Что обеспечивает успех ребёнка в школе» - для родителей подготовительных групп.	Воспитатели подготовительных групп
3.2.	Посещение преподавателями ДШИ п. Восток родительских собраний с целью привлечения детей старшего дошкольного возраста к поступлению в школу	Преподаватели ДШИ п. Восток
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния групп	Заведующий, зам. зав. по ХР, медики
4.2.	Проверка организации питания по СанПиНу, соблюдение норм по питанию	Комиссия по О.Т., медицинские работники, заведующий
4.3.	Оперативное совещание по итогам анализа питания	Медицинские работники, заведующий, заместители заведующего
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

4.5.	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
------	---	------------

Март 2023 года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка состояния работы по самообразованию	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Оформление документов по аттестации	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Празднование международного дня 8 марта	Совет трудового коллектива
1.4.	Взаимопроверка санитарного состояния групп	Воспитатели, медицинские работники, младший обслуживающий персонал
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 4 Тема: Здоровьесберегающие технологии в условиях ДООУ Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников при использовании здоровьесберегающих технологий	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.2.	Вступительное слово заместителя заведующего по ВМР, актуальность темы педагогического совета.	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.3.	Что такое здоровьесберегающие технологии (в форме презентации) и как их использовать	Стецкая Ю.А.
2.1.4.	Анализ заболеваемости	Медицинский персонал Чуркина В.Н.
2.1.5.	Привлечение родителей (законных представителей) к здоровьесбережению детей.	Воспитатели
2.1.6.	Использование приемлемых здоровьесберегающих технологий для снижения заболеваемости детей (из опыта работы)	Воспитатели
2.1.7.	Вынесение решения педагогического совета.	Педагогические работники
2.1.8.	Рефлексия	Заведующий
2.2.	Выставка детского творчества «Мама, милая моя!»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.3.	Предупредительный контроль «Организация образовательной деятельности»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Посещение детей в трудных семьях с целью выяснения условий проживания	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.2.	Заседание родительского комитета	Родительский комитет
3.3.	Групповые праздники для мам и бабушек	Воспитатели
3.4.	Приобщение родителей (законных представителей) к благоустройству территории учреждения	Заместитель заведующего по ХР
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Совещание по пожарной и антитеррористической	Заведующий, заместители

Документ подписан электронной подписью.

	безопасности	
4.2.	Инвентаризация мебели	Заместитель заведующего по ХР
4.3.	Работа по составлению локальных и нормативных актов	Заведующий
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий, заместители

Апрель 2023 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Производственное совещание «Внешний вид территории – лицо учреждения»	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
1.2.	Практическое учение действий персонала при возникновении пожара.	Заведующий, заместители
1.3.	Субботник по уборке территории	Заместитель заведующего по ХР
1.4.	Приём заявлений на аттестацию	Заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Оказание помощи по заключительному этапу педагогической диагностики	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Рейд администрации и комиссии по ОТ и ТБ	Заведующий заместители заведующей, комиссии по ОТ и ТБ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 5	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	«Веселье продлевает жизнь!» - развлечение	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.3.	Выставка детских работ «Дорога в космос!»	Воспитатели
2.4.	Помощь при аттестации педагогическим работникам	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Выставка детского творчества в группах «Весна идет, весне дорогу!»	Воспитатели
2.6.	Помощь воспитателям в подготовке «Дня открытых дверей»	Заместитель заведующего по ВМР
2.7.	Текущий контроль по теме: «Готовность к рабочему дню»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.8.	Итоговая педагогическая диагностика по картам развития детей при помощи наблюдений	Педагогические работники
2.9.	Отчет по самообследованию за 2022 год. Размещение на сайте	Администрация, комиссия
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	Консультации для родителей «Следим за речью детей вместе»	Учитель-логопед, воспитатели
3.2.	День открытых дверей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.3.	Родительское собрание с учителями для родителей подготовительных групп (в школе)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.4.	Значение профилактических прививок для здоровья детей	Медицинские работники
3.5.	Выступление детей музыкальной школы (концерт)	Директор музыкальной школы

Документ подписан электронной подписью.

4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по ХР
4.2.	Важные текущие дела	Заместители
4.3.	Оперативное совещание по размещению ясельных и младших групп	Заведующий, заместители
4.4.	Работа по упорядочению и пересмотру номенклатуры дел	Заведующий

Май 2023 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по работе в летний оздоровительный период	Заведующий
1.2.	Составление годовых отчетов	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.4.	Соблюдение санитарных норм в летний период	Медицинские работники
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 5 (итоговый)	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.2.	О выполнении годовых задач в учебном году	Заведующий
2.1.3.	О наших успехах. Отчет воспитателей о проделанной работе за год, мониторинг по всем областям в соответствии с ФГОС ДО (результаты)	Воспитатели
2.1.4.	Музыкальное воспитание в МБДОУ № 28 п. Восток (отчет музыкального руководителя по своим возрастным группам)	
2.1.5.	Речь наших детей (отчет учителя-логопеда)	Учитель-логопед
2.1.6.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	Инструктора по физической культуре
2.1.7.	Анализ заболеваемости за учебный год	Заведующий, медицинский персонал
2.1.8.	Вынесение решения педагогического совета.	Педагогические работники
2.1.9.	Рефлексия	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Консультация «Особенности работы с детьми в летний период»	Заместитель заведующего по ВМР
2.3.	«День победы - праздник дедов!» - утренник в старших и подготовительных группах	Воспитатели
2.4.	Составление перспективного плана на летне-оздоровительный период	Воспитатели
2.5.	Оформление участков к работе в летний период	Воспитатели
2.6.	Выпускные балы	Воспитатели
3. Работа с родителями, школами и другими организациями		
3.1.	«Как правильно использовать летний отдых»	Медицинские работники
3.2.	Привлечение родителей к благоустройству территории и ремонту здания	Воспитатели
3.3.	Итоговые родительские собрания	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,

Документ подписан электронной подписью.

		воспитатели
3.4.	Собрание родителей вновь набираемых групп	Заведующая, заместитель заведующего по ВМР
3.5.	Выпуск детей в школу	воспитатели
3.6.	Экскурсия детей подготовительной группы на праздник последнего звонка	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Заготовка материалов для ремонтных работ (закупка краски, мелкого сантехнического оборудования)	Заместитель заведующего по ХР
4.2.	Благоустройство участков, клумб	Коллектив
4.3.	Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 0B8F8A8C1417ED5FFE8E81429D6D84B1
Владелец: Пинчук Елена Степановна, Пинчук, Елена Степановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251702044833, 05016864942, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 28" П. ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующий, п. Восток, Приморский край, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@goskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 17.05.2022 13:59:00 UTC+10
Действителен до: 10.08.2023 13:59:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП: 31.08.2022 11:42:18 UTC+10