

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального округа Приморского края

Согласовано: Утверждено:  
с первичной профсоюзной  
организации МКДОУ № 28 п. Восток  
Председатель профсоюзного комитета  
МКДОУ № 28 п. Восток  
\_\_\_\_\_ О.С. Ефимова  
«09» января 2025 года

заведующим  
\_\_\_\_\_ Е.С. Пинчук  
Приказ от «09» января 2025 года.  
№ \_20\_

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального округа Приморского края (МКДОУ № 28 п. Восток)  
на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года

пгт. Восток  
2025 год

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ № 28 п. Восток

на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 28 п. Восток.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным и моральным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации в ДОУ;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, председатель комиссии	Постоянно
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий	Январь 2025 год
1.3	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов	Заведующий,	Постоянно

Документ подписан электронной подписью.

	нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ДОУ	заместитель заведующего по ВМР	
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий, делопроизводитель, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей (законных представителей)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, председатель комиссии	В течении года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в ДОУ	Заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий хозяйством, комиссия по инвентаризации, председатель комиссии	Сентябрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности; организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, медицинская сестра, педагогический совет	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; план по антикоррупционной деятельности на 2025 год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель комиссии, делопроизводитель	Постоянно

Документ подписан электронной подписью.

2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, председатель комиссии	По мере поступления и по мере необходимости
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников (родительский комитет)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, председатель комиссии	По запросу или при необходимости
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей)</b>			
3.1	Изготовление памятки для родителей (законных представителей): «Как противодействовать коррупции в ДОУ!».	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, председатель комиссии	Периодически (раз в квартал)
3.2	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель комиссии	В течении всего года
3.3	Участие в конкурсах детских работ, акциях по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, делопроизводитель, председатель комиссии	По мере проведения данных мероприятий
3.4	Проведение занятий с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР	В течении года по плану
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи (ответы и вопросы)</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель	1 раз в год

Документ подписан электронной подписью.

	реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков».		
4.3	Регулярное обновление в ДОУ информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню) с целью осуществления прозрачной деятельности по организации питания	Заведующий хозяйством, повара, медицинская сестра, кладовщик, председатель комиссии	Постоянно
4.4	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, педагогический совет	Июнь 2025 года
4.5	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного Отчета о самообследовании за 2024 год	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, педагогический совет, комиссия по проведению самообследования	До 31 марта 2025 года
4.6	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	По факту
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ, комиссия	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ, комиссия	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ, комиссия	При выявлении фактов, постоянно

Приложение № 2

Документ подписан электронной подписью.

## **Оценка коррупционных рисков деятельности МКДОУ № 28 п. Восток**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края (МКДОУ № 28 п. Восток) (далее - ДОУ) позволяющая обеспечить соответствиереализуемых антикоррупционных мероприятийспецифике деятельностиДОУ и рациональноиспользоватьресурсы,направляемые напроведениеработыпопрофилактикекоррупцииивДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретныхпроцессовивидовдеятельностиДОУ,приреализациикоторыхнаиболее высокавероятностьсовершенияработникамикоррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, такивцеляхполучениявыгоды.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность ДОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (под процессы);

2.2.2.выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3.для каждого педагогического процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДОУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ДОУ - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. ВКартекоррупционныхрисков (далее - Карта)представленызоныповышенного коррупционного риска (коррупционно-

Документ подписан электронной подписью.

опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

<b>Зона повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовая ситуация</b>	<b>Меры по устранению</b>
Организация деятельности ДОУ	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных	Разъяснение работникам о

Документ подписан электронной подписью.

		законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании	Заведующий	Нецелевое использование	Привлечение к принятию решений

Документ подписан электронной подписью.

бюджетных ассигнований и субсидий		бюджетных ассигнований и субсидий	представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатель, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы ДОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующего о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Документ подписан электронной подписью.

Обращения юридических, физических лиц	Заведующий	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	заведующий, комиссия по распределению стимулирующих, выплат для работников	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности	Организация контроля деятельности

Документ подписан электронной подписью.

		труда	
Прием в образовательное учреждение	Заведующий	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов.	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ДООУ: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатели, младшие воспитателя, машинист по стирке и ремонту, кастелянша, кладовщик, дворник.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций внутри учреждения; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

Документ подписан электронной подписью.

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00D4D9A841A70ABE18FEEDBD3ED9A67E90
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 28" П. ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Пинчук, Елена Степановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251702044833, 2517006757, 05016864942, 1022540639439, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 28" П. ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующий, п. Восток, ул. Молодежная, д. 5 а, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 02.04.2024 16:42:39 UTC+10 Действителен до: 26.06.2025 16:42:39 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	10.01.2025 15:23:38 UTC+10