

СОГЛАСОВАНО:  
с педагогическим советом  
МКДОУ № 28 п. Восток  
Протокол от «\_29\_»\_\_мая\_\_2023\_г.  
№\_\_5\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МКДОУ № 28  
п. Восток  
\_\_\_\_\_Е.С.Пинчук  
Приказ от «\_31\_»\_\_мая\_\_2023г.  
№\_\_67\_\_

Годовой план  
на 2023-2024 учебный год  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр  
развития ребенка – детский сад № 28» п. Восток Красноармейского  
муниципального района Приморского края  
(МКДОУ № 28 п. Восток)

пгт. Восток  
2023 год

Документ подписан электронной подписью.

## Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольной образовательной организации за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2023-2024 учебный год

**Цель:** продолжение работы дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогических работников, родителей (законных представителей), для разностороннего развития личности дошкольника. Коллектив дошкольной образовательной организации на 2023-2024 учебный год ставит следующие годовые задачи:

1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Создать благоприятные условия для формирования у ребенка у ребенка начал экологической культуры, развитие экологического сознания.
3. Уточнять и систематизировать знания педагогических работников по проблеме взаимодействия с родителями (законными представителями). Продолжить работу по привлечению родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности дошкольной образовательной организации.

### Сентябрь 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Текущие инструктажи по охране труда, правилам противопожарной безопасности, технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, охране жизни и здоровья воспитанников. Охрана жизни и здоровья воспитанников в осенний период. Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма Охрана жизни и здоровья детей в осенний период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Утверждение тематики и планов работы по самообразованию педагогических работников.	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Утверждение графика аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего по ВМР
1.4.	Инструктаж по соблюдению правил СанПиН (обработка игрушек, посуды, соблюдение режима проветривания, температурного режима, кварцевание, смена белья и т. п.)	Заведующий хозяйством и медицинская сестра
1.5.	Производственное собрание по теме: Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении	Заведующий

1.6.	Заседание творческой группы с целью утверждения плана работы на новый учебный год и подготовка публичного доклада за 2023 календарный год	Администрация
1.7.	Важные текущие производственные дела	Администрация
1.8.	Обновление локальных актов ДОУ	Администрация
<b>2. Организационная педагогическая работа</b>		
2.1.	Педагогический совет № 1, установочный	Заведующий
2.1.1.	Поздравление с началом учебного года	Заведующий
2.1.2.	Подведение итогов летней оздоровительной работы с 01.06.2023 года по 31.08.2023 года. Отчет педагогических работников по летней оздоровительной работе.	Заведующий, педагогические работники
2.1.3.	Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на новый учебный год	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.4.	Основные задачи годового плана на 2023-2024 учебный год в учреждении.	Заведующий
2.1.5.	Утверждение примерных календарно-тематических планов по возрастным группам, учебного плана, перспективных планов	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.1.6.	Проведение самообследования в учреждении за 2023 год (подготовка документации)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, медицинский персонал, воспитатели, специалисты
2.1.7.	Расстановка и утверждение кадров по возрастным группам	Администрация
2.1.8.	Утверждение плана школы педагогического мастерства «Ступенька» на 2023-2024 учебный год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.1.9.	Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 год	Администрация, педагогические работники
2.1.10.	Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации на 2023 год	Администрация, педагогические работники
2.1.11.	Вынесение решения педагогического совета № 1 от 01.09.2023 года	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	День знаний! Тематические занятия в старших и подготовительных группах	Педагогические работники
2.3.	Первичная начальная педагогическая диагностика воспитанников (по картам наблюдений)	Воспитатели, специалисты
2.4.	Проверка готовности возрастных групп к новому 2023-2024 учебному году (развивающая предметно-пространственная среда групп с учетом возрастных особенностей детей)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Проверка наличия, правильности ведения групповой документации по всем возрастным группам и у всех специалистов, правильное оформление всей необходимой документации.	Заместитель заведующего по ВМР
2.6.	Оформление родительских уголков во всех возрастных группах, у всех специалистов	Воспитатели, специалисты
2.7.	Тематический час «День знаний!»	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями (законными представителями), школами и другими организациями, социумом</b>		
3.1.	Заключение договоров с родителями (лицами их заменяющих) вновь прибывших воспитанников	Заведующий

3.2.	Анализ семей по социальным группам	Воспитатели, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.3.	Групповые родительские собрания по всем возрастным группам: Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год (дистанционно)	Воспитатели
3.4.	Обсуждение плана работы по преемственности со школой, подготовка воспитанников к школе	Учителя, воспитатели, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Проверка условий готовности МКДОУ № 28 п. Восток к новому 2023-2024 учебному году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.2.	Составление графика учебных тренировок с учетом правил управления Роспотребнадзора	Заместитель заведующего по ХР
4.3.	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
4.4.	Общее собрание трудового коллектива по теме: Задачи работы на 2023-2024 учебный год	Заведующий, заместитель заведующего по ХР
4.5.	Важные текущие производственные дела	Заведующий
4.6.	Работа по подготовке МКДОУ № 28 п. Восток к зимнему периоду	Заведующий хозяйством и учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели)
4.7.	Заседание единой комиссии по № 44-ФЗ, утверждение комиссии, плана работы (анализ нормативно-правовых документов) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и требований	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМР, комиссия

## Октябрь 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Утверждение комиссии по охране труда	Заведующий
1.2.	Подготовка возрастных групп к зимнему сезону	Заведующий хозяйством
1.3.	Помощь молодым воспитателям по составлению планов работы по самообразованию	Заместитель заведующего по ВМР
1.4.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации	Заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Рейд комиссии по ОТ, ТБ, ППБ на рабочих местах	Комиссия
1.6.	Оформление музыкального зала к осенним праздникам	Музыкальный руководитель
1.7.	Техника безопасности на пищеблоке, прачечной, плавательном бассейне, работа с электроприборами	Заведующий хозяйством
1.8.	Проведение инструктажей при проведении культурно-массовых мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 2	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Выставка детского творчества «Осень, осень, в гости просим!»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.3.	Осенние праздники по возрастным группам «Осенний листопад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели

2.4.	Тематический контроль по теме: «Соблюдение комплексной безопасности в возрастных группах»	Заведующий хозяйством
2.5.	Открытые просмотры	Воспитатели возрастных групп
2.5.1.	Занятие в подготовительной к школе группе № 1 По формированию элементарных математических представлений	Воспитатель Яковлева Оксана Витальевна
2.5.2.	Занятие в подготовительной к школе группе № 1 По экологическому воспитанию	Воспитатель Грайлова Наталья Викторовна
2.5.3.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» по теме: Антитеррористическая безопасность в учреждении и её актуальность	Заместитель заведующего по ВМР Пересторонина Ирина Григорьевна
<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Заседания групповых родительских комитетов	Воспитатели
3.2.	Работа с трудными семьями, утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год по данному направлению	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Экскурсии воспитанников подготовительных к школе групп на Площадь Победы, с целью развития у детей нравственно-патриотического воспитания	Воспитатели возрастных групп
3.4.	Консультация для родителей (законных представителей) по теме: «Безопасность детей дома и по дороге в детский сад»	Воспитатели возрастных групп
3.5.	Консультации для родителей (законных представителей) по теме: «Закаливание детей в осенний период»; «Какую одежду необходимо надевать детям в осенний период», «Профилактика простудных заболеваний», «Иммунопрофилактика от гриппа (необходимость вакцинации детей от гриппа)»	Воспитатели возрастных групп, медицинская сестра Чуркина Валентина Николаевна
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Заседание комиссии по охране труда, проверка знаний по охране труда у работников	Комиссия по охране труда
4.2.	Рейд по проверки санитарно-гигиенического состояния возрастных групп, пищеблока, прачечной, бассейна, музыкального и физкультурного залов, кабинета учителя-логопеда	Заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, медицинские работники
4.3.	Работа по оформлению нормативно-правовых документов	Заведующий
4.4.	Важные текущие производственные дела	Заведующий
4.5.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» для младших воспитателей по теме: «Санитарно-эпидемиологические правила в детском саду»	Медицинская сестра
4.6.	Подготовить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний в ДОО	Медицинская сестра
4.7.	Заседание единой комиссии по № 44-ФЗ, утверждение комиссией плана работы (анализ нормативно-правовых документов)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, комиссия

## Ноябрь 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж по действиям персонала при чрезвычайных ситуациях (ЧС). Распределение обязанностей при ЧС	Заведующий

1.2.	Подготовка здания ДОО к зимнему периоду	Все работники
1.3.	Проверка санитарного состояния в плавательном бассейне, коридоре, выполнение требований СанПин в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	Заведующий хозяйством и медицинская сестра
1.4.	Практическое учение действий при возникновении пожара	Заведующий, все работники
1.5.	Помощь воспитателям в подготовке к педагогическому совету № 2	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Консультации для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по подготовке здания ДОО к зимнему периоду. Энергосбережение в учреждении.	Заведующий хозяйством и медицинская сестра
1.7.	Разработка программы по Энергосбережению на 2024 год	Заведующий хозяйством и медицинская сестра
1.8.	Составление списка по образцу для прохождения периодического медицинского осмотра на 2024 год	Заведующий хозяйством и медицинская сестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Педагогический совет № 2 Тема: «Внедрение и реализация в практику работы ДООУ основной образовательной программы МКДОУ № 28 п. Восток на основе ФОП ДО: вопросы и ответы» Цель: деятельность педагогических работников по основной образовательной программой МКДОУ № 28 п. Восток в соответствии с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, её реализация в ДООУ. Обсуждение педагогическими работниками как происходит переход на основную образовательную программу, в соответствии с ФОП ДО Форма: устный журнал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
2.1.1.	Актуальность темы «Внедрение и реализация основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.1.2.	Новая основная образовательная программа МКДОУ № 28 п. Восток на основе ФОП ДО (обсуждение)	Все педагогические работники
2.1.3.	Цели, задачи основной программы МКДОУ № 28 п. Восток	Все педагогические работники
2.1.4.	Структура основной программы на основе ФОП ДО	Все педагогические работники
2.1.5.	Реализация основной образовательной программы. Трудности. Внесение и корректировка компонентов в диагностику и карты наблюдений, в соответствии с ФОП ДО	Все педагогические работники
2.1.6.	Подведение итогов, вынесение решения педагогического совета № 2.	Педагогические работники
2.1.7.	Рефлексия	Заведующий
2.2.	Взаимопроверка планов воспитательно-образовательной работы по группам	Педагогические работники
2.3.	Проверка санитарного состояния всех возрастных групп	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
2.4.	Проверка знаний работников по пожарной безопасности и охране труда	Комиссия по ОТ

<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Заседание родительского комитета по текущим делам	Председатель родительского комитета
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Инвентаризация в МКДОУ № 28 п. Восток. Списание малоценного и особо ценного инвентаря с баланса учреждения.	Заведующий хозяйством
4.2.	Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий
4.3.	Важные текущие дела	Администрация

## Декабрь 2023 год

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктажи по технике безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (проведения новогодних праздников) Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Оказание помощи при оформлении музыкального зала к новогодним утренникам	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал
1.3.	Обсуждение сценариев новогодних праздников во всех возрастных группах	Администрация, музыкальный руководитель, воспитатели
1.4.	Работа по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Заместитель заведующего по ВМР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Оформление помещений к новогодним праздникам	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Проведение новогодних утренников под девизом «Новый год, новый год - счастье, радость принесет!»	Музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп, специалисты
2.3.	Тематический контроль: «Организация работы с родителями в условиях ДОУ»	Администрация учреждения
<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Выставка новогодних детских работ «Новогодний карнавал!»	Воспитатели возрастных групп
3.2.	Привлечение родителей к оформлению участков в зимний период	Воспитатели возрастных групп, родители
3.3.	Консультация для родителей по теме: «Как провести с ребенком зимние каникулы!»	Воспитатели возрастных групп
3.4.	Консультация для родителей по теме: «Безопасность детей зимой!»	Воспитатели возрастных групп
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2024 год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, профсоюзный комитет
4.2.	Работа по оформлению МКДОУ № 28 п. Восток к новогодним праздникам	Заведующий, коллектив
4.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.4.	Рейд комиссии по противопожарной безопасности по	Заместитель заведующего

	всему учреждению	по ХР
4.5.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий хозяйством

## Январь 2024 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период на прогулках	Заведующий
1.2.	Производственное собрание «Итоги работы за год»	Заведующий
1.3.	Организация правильного температурного режима и режима проветривания в возрастных группах, в ДОО	Медицинская сестра
1.4.	Проверка ведения документации педагогическими работниками	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Семинар-практикум по теме: Знакомство детей дошкольного возраста с символикой Российской Федерации	Администрация, педагогические работники
2.2.	Государственные символы – средство нравственно-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста	Все педагогические работники
2.2.1.	Знакомство с флагом РФ (Андреевским флагом)	Все педагогические работники
2.2.2.	Знакомство с флагом Приморского края	Все педагогические работники
2.2.3.	Знакомство с флагом Красноармейского района	Все педагогические работники
<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Консультации для родителей по теме: «Физическое готовность дошкольников к школе»	Инструктор по ФИЗО, Мужецкая И.А.
3.2.	Консультации для родителей по теме: «Физическое здоровье дошкольников при организации занятий в плавательном бассейне»	Инструктор по ФИЗО, Меньшагина А.А.
3.3.	Школа педагогического мастерства «Ступенька» «Охрана труда» (для младших воспитателей)	Заведующий хозяйством
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Ревизия электропроводящей системы в МКДОУ № 28 п. Восток	Заведующий хозяйством
4.2.	Контроль за складной продуктов. Ревизия продуктового склада.	Заведующий, производственная комиссия
4.3.	Проверка пожарного оборудования.	Заведующий хозяйством
4.4.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий
4.5.	Рейд по проверке соблюдения санитарных норм и чистоты в возрастных группах.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.6.	Важные текущие дела	Заведующий

## Февраль 2024 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Профилактика простудных заболеваний (анализ заболеваемости сотрудников)	Медицинские работники



1.2.	Производственное собрание для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала «Требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Заведующий, медицинский персонал
1.3.	Помощь в подготовке праздника «День защитника Отечества»	Педагогические работники
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Педагогический совет № 3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Задачи: 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях ФГОС ДО 3. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности 4. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.	Администрация и все педагогические работники
2.1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 2	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.2.	Вступительное слово заместителя заведующего по ВМР, актуальность темы педагогического совета	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.3.	Подведение итогов тематической проверки «Организация работы с родителями по соблюдению режима в детском саду и дома»	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.4.	Проверка работы с родителями во всех возрастных группах (фотоотчет о работе с родителями)	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.5.	Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО из опыта работы	Все педагогические работники
2.1.6.	Вынесение решения педагогического совета № 3.	Педагогические работники
2.1.7.	Рефлексия	Заведующий
2.1.8.	Задание для организации летнего оздоровительного периода (ЛОП): (до мая 20.05.2024г. подготовить все участки для проведения ЛОП, всю необходимую документацию. Провести все необходимые инструктажи)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели возрастных групп, специалисты, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал
2.2.	Систематический контроль: воспитательно-образовательный процесс, уровень развития детей	Заместитель заведующего по ВМР
2.3.	Утренники к 23 февраля «Наши защитники»	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.4.	Выставка творческих работ воспитанников «Наша армия сильна, охраняет мир она!»	Воспитатели
2.5.	«Широкая масленица» развлечение	Музыкальный руководитель, все

		педагогические работники
2.6.	Проведение самообследования за 2023 год, заседание комиссии	Администрация, комиссия
	Подготовка к педагогическому совету № 4	
<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Консультация по теме: «Что обеспечивает успех ребенка в школе» - для родителей подготовительных групп	Воспитатели подготовительных групп
3.2.	Готовность детей к школе	Воспитатели подготовительных групп
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния групп	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.2.	Проверка организации питания согласно СанПиН	Комиссия по ОТ, медицинские работники, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.3.	Оперативное совещание по итогам анализа питания	Медицинская сестра, заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий
4.5.	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий

## Март 2024 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка состояния работы по самообразованию	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Оформление документов по аттестации	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Взаимопроверка санитарного состояния групп	Воспитатели, младшие воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.	Педагогический совет № 4 Тема: Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ Цель: способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, с помощью которых обучать детей экологическому воспитанию Форма; устный журнал	Администрация, все педагогические работники
2.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3	Все педагогические работники
2.2.	Актуальность данной темы: Экологическое воспитание дошкольников	Заместитель заведующего по ВМР
2.3.	Экологический театр (сказки, легенды на экологическую тему) – одна из форм нетрадиционного экологического образования дошкольников	Николаева С.Л., воспитатель
2.4.	Игры направленные на формирование экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста	Касьяненко О.А., воспитатель

	(привести примеры игр)	
2.5.	Кейс - технология направленная на развитие экологической культуры педагогов	Все педагогические работники
2.6.	Активные формы работы с семьёй, направленные на развитие экологического сознания у дошкольников (из опыта работы)	Все педагогические работники
2.7.	Вынесение решения педагогического совета № 4	Все педагогические работники
2.8.	Рефлексия	
2.9.	«Милой мамочке моей – это поздравление!»	Музыкальный руководитель, все педагогические работники
2.10.	Выставка детского творчества «8 марта – праздник мам!»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.11.	Утренники к 8 марта «Мамин праздник»	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.12.	Разработка Положений о конкурсах в ДОУ	Все педагогические работники
<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Посещение детей в трудных семьях с целью выяснения условий проживания и оказания помощи	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.2.	Групповые праздники для мам и бабушек	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.3.	Приобщение родителей (законных представителей) к благоустройству территории учреждения	Заведующий хозяйством
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Совещание по пожарной и антитеррористической безопасности	Заведующий, заместители
4.2.	Инвентаризация мебели	Заведующий хозяйством
4.3.	Работа по составлению локальных и нормативных актов	Заведующий
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий, заместители

## Апрель 2024 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Производственное совещание «Внешний вид территории – лицо учреждения»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Практическое учение действий персонала при возникновении пожара	Заведующий, заместители
1.3.	Субботник по уборке территории	Заместитель заведующего по ХР
1.4.	Приём заявлений на аттестацию	Заместитель заведующего по ВМР
1.5.	Оказание помощи по заключительному этапу педагогической диагностики	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Рейд администрации и комиссии по ОТ и ТБ	Заведующий заместители заведующего, комиссии по ОТ и ТБ
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 4	Заместитель заведующего по ВМР

2.2.	«1 апреля – День смеха!» - развлечение	Музыкальные работники, инструктора по физической культуре, воспитатели
2.3.	Выставка детских работ «Космическое приключение!»	Воспитатели
2.4.	Помощь при аттестации педагогическим работникам	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Выставка детского творчества в группах «Весна идет, весне дорогу!»	Воспитатели
2.6.	Текущий контроль по теме: «Готовность к рабочему дню»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.7.	Итоговая педагогическая диагностика по картам развития детей при помощи наблюдений	Педагогические работники
2.8.	Отчет по самообследованию за 2023 год	Администрация, комиссия
<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Консультации для родителей «Следим за речью детей вместе»	Воспитатели
3.2.	Значение профилактических прививок для здоровья детей	Медицинские работники
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством, воспитатели и специалисты
4.2.	Важные текущие дела	Заместители
4.3.	Оперативное совещание по размещению возрастных групп	Заведующий, заместители
4.4.	Работа по упорядочению и пересмотру номенклатуры дел	Заведующий

## Май 2024 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение инструктажей по работе в летний оздоровительный период	Заведующий
1.2.	Составление годовых отчетов	Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.4.	Экологический субботник «Зеленая весна 2024 год» по уборке территории ДОО и участков возрастных групп	Работники детского сада
1.5.	Соблюдение санитарных норм в летний оздоровительный период	Медицинская сестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Педагогический совет № 4 (итоговый)	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3	Заместитель заведующего по ВМР
2.1.2.	О выполнении годовых задач в учебном 2023-2024 учебном году	Заведующий
2.1.3.	О наших успехах. Отчет воспитателей о проделанной работе за 2023-2024 учебный год, мониторинг по всем областям в соответствии с ФГОС ДО (результаты)	Воспитатели
2.1.4.	Музыкальное воспитание в МКДОУ № 28 п. Восток (отчет музыкального руководителя по возрастным группам)	Музыкальный руководитель
2.1.5.	Речь наших детей (отчет учителя-логопеда)	Учитель-логопед
2.1.6.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	Инструктора по физической культуре
2.1.7.	Анализ заболеваемости за учебный год	Заведующий, медицинский персонал

2.1.8.	Вынесение решения педагогического совета.	Педагогические работники
2.1.9.	Рефлексия	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.2.	Консультация «Особенности работы с детьми в летний период»	Заместитель заведующего по ВМР
2.3.	«День Победы!» - утренник в старших и подготовительных к школе группах	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.4.	Составление перспективного плана на летне-оздоровительный период	Воспитатели
2.5.	Оформление участков к работе в летний период	Воспитатели
2.6.	Оснащенность возрастных групп к летней оздоровительной работе	Администрация
2.7.	Самообразование, как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»	Все педагогические работники
2.8.	Месячник безопасности по ПДД в ДОУ	Все педагогические работники
2.9.	Выпускные балы	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>3. Работа с родителями, школами и другими организациями</b>		
3.1.	Консультация для родителей «Как правильно использовать летний отдых!»	Воспитатели
3.2.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели
3.3.	Итоговые родительские собрания	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.4.	Родительское собрание родителей (законных представителей) вновь набираемых групп раннего возраста	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.5.	Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
3.6.	Экскурсия детей подготовительной группы на праздник последнего звонка в МКОУ СОШ № 31 п. Восток	Воспитатели
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>		
4.1.	Заготовка материалов для ремонтных работ (закупка краски, мелкого сантехнического оборудования)	Заведующий хозяйством
4.2.	Благоустройство участков, клумб	Коллектив
4.3.	Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий
4.4.	Важные текущие дела	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

**Сертификат:** 0B8F8A8C1417ED5FFE8E81429D6D84B1

**Владелец:** Пинчук Елена Степановна, Пинчук, Елена Степановна,  
adm.uo.akmr@yandex.ru, 251702044833, 05016864942, МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 28" П. ВОСТОК  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО  
КРАЯ, Заведующий, п. Восток, Приморский край, RU

**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77  
Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 17.05.2022 13:59:00 UTC+10  
Действителен до: 31.12.2023 13:59:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:** 01.08.2023 11:26:09 UTC+10